

الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى
معهد النفط للتأهيل والتدريب
** لجنة الامتحانات **

إمتحان الدور الثاني للعام الدراسي 2005 - 2006

السنة : الثانية المادة : تقارير الزمن : ساعة وخمسون دقيقة+عشرة دقائق قراءة اسئلة

أجب عن أربعة اسئلة فقط من الآتي على أن يكون الأول من بينهم :

س1 /

1. المطلوب إعداد مذكرة إلى رئيس القسم عن احتياجات القسم ، مراعيأ في ذلك الأسلوب العلمي للكتابة ؟

2. اذكر خمس نصائح لمن يريد كتابة تقرير ناجح ؟

س2 /

1. ماهي الأهداف التي يسعى التقرير إلى بلوغها . اذكرها مع الشرح ؟

2. اذكر ماتعرفه عن الجداول من حيث فوائدها ، وماينبغي مراعاته عن استخدامها ؟

س3 /

1. عرف الإتصال موضعاً في نقاط عناصره الأساسية ؟

2. تحدث عن أهمية المقدمة في التقارير الطويلة ذكراً بعض مشتملاتها ؟

س4 /

1. وضح الفرق بين مفهوم المذكرة ومفهوم الخطاب ؟

2. هناك مجموعة من الطرق لجمع المعلومات ، اذكر مع شرح إحداها ؟

س5 /

1. تحدث عن الوضوح كمبدأ ينبغي الإلتزام به عند الكتابة السليمة ؟

2. ماهي الخطوات التي تسير فيها عند تسجيل البيانات ؟