

الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى

معهد النفط للتأهيل والتدريب

** لجنة الامتحانات **

إمتحان الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2004 - 2005 ف

السنة : الثانية المادة : تقارير الزمن : ساعة وعشرون دقيقة+عشرة دقائق قراءة اسئلة

أجب عن جميع الاسئلة الاتية :-

س1 / الخطابات من انواع التقارير

أ/ بين بالشرح اهم الاصول التي ينبغي مراعاتها عند كتابة الخطابات ؟

ب/ في إطار ماسبق اكتب خطاباً إلى الشركة التي تتبعها لتوضيح حسن سير الدراسة والتدريب

بالمعهد ؟

س2/ عرف الاتي :

1- الكتابة التقنية.

2- الوسيلة.

3- الرسالة.

4- الاتصال.

س3/وضح كيف يمكن تحقيق الاتي :

1. الوضوح .

2. التشويق .

3. الایجاز .

4. الدقة .

س4/ بين بالشرح مهارات الاتصال المتعلقة بكتابة التقرير ؟

س5/ تحدث عن أهمية التقارير في ميدان العمل والانتاج ؟

تهنئاتي للجميع بالتوفيق

